

Het Leiderdorps museum gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Aangezien in ons land sinds 25 mei 2018 op grond van Europese wetgeving de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht is, heeft het museum een AVG-protocol opgesteld, waarin een Privacyverklaring is opgenomen. Hier leest u over ons privacybeleid en wat we met uw gegevens doen.

Privacyverklaring Leiderdorps Museum

Deze privacyverklaring geldt voor de Stichting Leiderdorps Museum, gevestigd in het gebouw Rhijnenburg, Van der Valk Boumanweg 108d, Unit 1.08, 2352 JD Leiderdorp, hierna te noemen: 'het museum'.

Algemeen

Het museum is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Wij hebben bepaalde persoonsgegevens van u, omdat u zich heeft aangemeld als donateur en/of vrijwilliger of omdat u ons een vraag heeft gesteld, bij ons heeft uw interesse voor vrijwilliger heeft kenbaar gemaakt of een rondleiding gereserveerd.

Wij gaan zeer zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Deze worden niet aan derden verstrekt, alleen als we hiertoe wettelijk verplicht zijn. Ook bewaren we persoonsgegevens zo kort mogelijk en we houden hierbij rekening met de wettelijk verplichte termijnen voor het bewaren van bepaalde gegevens.

Degene die zijn of haar persoonsgegevens aan ons verstrekt, is en blijft eigenaar van deze gegevens. Dat betekent dat er door de eigenaar van deze gegevens toestemming is gegeven om de persoonsgegevens te verwerken. Het betekent ook dat de eigenaar deze toestemming weer kan intrekken en zijn of haar gegevens kan laten verwijderen.

1. Wat zijn persoonsgegevens?

Met persoonsgegevens bedoelen we elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon is te herleiden. Gegevens van overleden personen of van organisaties zijn geen persoonsgegevens.

2. Wat is het verwerken van persoonsgegevens?

Onder verwerking verstaan we elke handeling die wordt verricht met betrekking tot persoonsgegevens, zowel digitaal als op papier. Bijvoorbeeld het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van persoonsgegevens.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij onderscheiden een aantal groepen voor wie we de volgende persoonsgegevens verwerken:

Donateurs

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer(s);
- e-mailadres;
- indien van toepassing: informatie die nodig is om uw gift af te kunnen trekken in uw aangifte inkomstenbelasting.

Vrijwilligers

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer(s);
- e-mailadres.

Sponsors

- voor- en achternaam contactpersoon;
- e-mailadres contactpersoon;
- telefoonnummer(s) contactpersoon.

Deelnemers aan een rondleiding of andere museumactiviteiten, zoals lezingen

Van bezoekers die een rondleiding, een lezing of een andere museumactiviteit reserveren (per telefoon, of e-mail) worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- voor- en achternaam van degene die de activiteit boekt of die contactpersoon is;
- adresgegevens;
- telefoonnummer(s);
- e-mailadres;
- in geval van kinderen zal buiten de gegevens van de ouder/verzorger de voornaam en de leeftijd van het kind / de kinderen worden gevraagd;
- overige informatie die vrijwillig wordt verstrekt.

Aanvragers van Informatie

Van bezoekers die het museum een vraag stellen (per brief, e-mail of via de website) worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer(s);
- e-mailadres;
- overige informatie die u vrijwillig geeft.

Mensen die hun interesse kenbaar maken voor vrijwilliger

Als u bij het museum uw interesse kenbaar maakt voor vrijwilliger, verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer(s);
- e-mailadres;
- cv;
- motivatie.

4. Wanneer verwerken wij persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als:

- deze nodig zijn om een overeenkomst te kunnen nakomen;
- de eigenaar hiervoor uitdrukkelijk en ondubbelzinnig toestemming heeft gegeven;

- de verwerking noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen.

5. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

De gegevens die wij beheren, dienen uitsluitend voor onze eigen administratie. Wij geven die niet zonder uw toestemming uit handen. Alleen bestuursleden hebben toegang tot uw gegevens. Betreft het eventuele gegevens van kinderen onder 16 jaar, dan vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders.

Wij beheren uw gegevens voor de volgende doelen:

- om uw jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage af te handelen;
- om uw donatie of bijdrage te verwerken;
- om u onze nieuwsbrief te verzenden;
- om door u gevraagde informatie toe te sturen;
- om te kunnen reageren op uw interesse om als vrijwilliger te komen werken;
- om vrijwilligers te kunnen bellen of mailen om afspraken te maken;
- om uw aanvraag voor een workshop, rondleiding of andere museumactiviteit af te handelen;
- om u te kunnen uitnodigen voor evenementen.

6. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Het museum bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor bovenvermelde doelen. In sommige gevallen zijn wij gehouden aan een wettelijk verplichte bewaartermijn.

Voor mensen die hun interesse kenbaar maken voor vrijwilliger geldt dat wij hun gegevens vier weken na het afronden of stopzetten van een wervingsprocedure vernietigen, tenzij met de geïnteresseerde is afgesproken diens gegevens in portefeuille te houden. In dat laatste geval bewaren wij de gegevens nog maximaal één jaar.

Voor donateurs/sponsors geldt dat wij bij het stopzetten van de donatie vragen of wij de persoonsgegevens moeten verwijderen, of dat de persoon op de hoogte wil blijven van de activiteiten van het museum (als relatie opgenomen wil blijven in ons bestand). Als u zich afmeldt als donateur en/of vrijwilliger van het museum of niet langer prijs stelt op toezending van onze nieuwsbrieven, zullen wij uw persoonsgegevens uit onze database verwijderen.

7. Delen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend aan derden verstrekt als dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of om mee te werken aan een onderzoek van politie of andere autoriteiten.

Cameratoezicht

Voor beveiligingsdoeleinden hanteert het museum binnen en buiten cameratoezicht. Uiteraard gaan wij zorgvuldig om met de camerabeelden. Ze worden niet met derden gedeeld, tenzij politie of andere autoriteiten om deze beelden verzoeken. Gemaakte beelden worden maximaal vier weken bewaard, tenzij deze gegevens nodig zijn in het kader van een onderzoek van de politie of andere autoriteiten.

8. Sociale media

Het museum maakt gebruik van sociale media om u op de hoogte te houden van onze activiteiten en te reageren op uw vragen en opmerkingen. U kunt ons volgen op

Facebook, Twitter en YouTube. Als u deze sociale media gebruikt, gaat u akkoord met de voorwaarden van het sociale mediaplatform dat u gebruikt. Het museum heeft geen invloed op de gegevens die sociale-mediaplatforms van u verzamelen. Kijk hiervoor in de voorwaarden van het desbetreffende sociale-mediaplatform. Deze privacyinstellingen kunt u vaak ook beheren in de instellingen van uw sociale-mediaprofiel.

Het museum gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

9. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast hebt u het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoons - gegevens of om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken.

Wilt u weten welke persoonsgegevens wij van u hebben opgeslagen? Of wilt u uw gegevens laten corrigeren of verwijderen? Stuur dan een mail naar: info@leiderdorpسمuseum.nl.

Als een verzoek tot verwijdering wordt gedaan, zullen deze gegevens zo spoedig mogelijk worden verwijderd. Indien u bezwaar hebt tegen de wijze waarop wij uw gegevens beheren dan vernemen wij dat graag en passen dat aan. Mocht u hier niet mee instemmen dan heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-deautoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

Zoals het museum jegens derden is gebonden aan de AVG, zo geldt dat ook voor de individuele medewerkers. Wanneer zij handelen namens het museum, zijn zij niet gerechtigd gegevens waarover zij beschikken uit hoofde van hun werkzaamheden ten behoeve van het museum uit handen te geven.

10. Beveiliging van persoonsgegevens

Het museum neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging hiervan tegen te gaan. Zo maakt onze website gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat om daarmee te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn, er aanwijzingen zijn van misbruik of als u meer informatie wenst over de beveiliging van uw persoonsgegevens, neem dan contact met ons op via info@leiderdorpسمuseum.nl

11. Wijzigingen

Het museum behoudt zich het recht voor om veranderingen, aanvullingen of wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring is gepubliceerd op 2 oktober 2018 en gewijzigd m.i.v. 1 juni 2026.